Plan van aanpak V0.2

Team 11

11-11-2015

Joost Wagensveld

Zehna van den Berg

Jessy Visch

Koen de Groot

# Versiebeheer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versienummer** | **Datum** | **Wijzigingen** |
| V0.1 | 11-11-2015 | Kopjes toegevoegd en mijlpalen in het document gezet. |
| V0.2 | 22-11-2015 | (opzet) Inleiding toegevoegd |

Inhoudsopgave

[Versiebeheer 2](#_Toc435010124)

[Inleiding 4](#_Toc435010125)

[Achtergrond van de opdracht 4](#_Toc435010126)

[Doel van het document 4](#_Toc435010127)

[Doel van de opdracht 4](#_Toc435010128)

[Onderzoek 5](#_Toc435010129)

[Verzamelen van informatie 5](#_Toc435010130)

[Te raadplegen literatuur 5](#_Toc435010131)

[Experimenten die moeten worden uitgevoerd 5](#_Toc435010132)

[Op te leveren producten 6](#_Toc435010133)

[Prioritering van op te leveren producten 6](#_Toc435010134)

[Kwaliteitseisen waaraan de op te leveren producten moeten voldoen 6](#_Toc435010135)

[Methode van kwaliteitsbewaking 7](#_Toc435010136)

[Hoe wordt vastgesteld hoe of aan de kwaliteitseisen voldaan word? 7](#_Toc435010137)

[Tests die zullen worden uitgevoerd 7](#_Toc435010138)

[Projectorganisatie 8](#_Toc435010139)

[Verantwoordelijkheden van de teamleden 8](#_Toc435010140)

[Projectactiviteiten 9](#_Toc435010141)

[Mijlpalen 9](#_Toc435010142)

[Fasering in tijd & schatting in uren 9](#_Toc435010143)

[Wie wat en wanneer doet 9](#_Toc435010144)

[Risico’s 10](#_Toc435010145)

[Potentiele vertragingen 10](#_Toc435010146)

[Maatregelen om risico’s te voorkomen. 10](#_Toc435010147)

[Bronvermelding 11](#_Toc435010148)

# Inleiding

In dit hoofdstuk word een korte samenvatting gegeven van het doel en de achtergrond van deze opdracht.

## Achtergrond van de opdracht

De opdracht word gegeven door Jan Swirl van Swirl wasmachines b.v. Swirl wasmachines wilt een wasmachine die via het internet te besturen is. De opdracht word uitgevoerd door Team Calgon, een team van 4 programmeurs. De wasmachine moet via een web interface te besturen zijn. Op deze web interface kan de gebruiker verschillende wasprogramma’s starten en de status van het programma zien wat op dat moment bezig is.

## Doel van het document

Het doel van dit document is het vastleggen van alles met betrekking tot de organisatie van dit project. In dit document is onder andere een globale planning, een overzicht van onderzoeken die moeten worden gedaan, verantwoordelijkheden van de teamleden en de kwaliteitseisen van het product te vinden.

## Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is niet alleen een innovatieve wasmachine maken voor Jan Swirl. De opdracht is tevens bedoelt voor Team Calgon om hier nieuwe programmeer- en software ontwerp kennis op te doen.

# Onderzoek

<<inleiding>>

## Verzamelen van informatie

## Te raadplegen literatuur

## Experimenten die moeten worden uitgevoerd

# Op te leveren producten

<<inleiding>>

## Prioritering van op te leveren producten

## Kwaliteitseisen waaraan de op te leveren producten moeten voldoen

# Methode van kwaliteitsbewaking

## Hoe wordt vastgesteld hoe of aan de kwaliteitseisen voldaan word?

## Tests die zullen worden uitgevoerd

# Projectorganisatie

## Verantwoordelijkheden van de teamleden

De teamleden hebben ieder rollen toegedeelt gekregen waar zij zelf ook verantwoordelijkheid voor willen nemen.

# Projectactiviteiten

## Mijlpalen

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum / weeknummer** | **Mijlpaal** |
| Week 1 | Inleveren teamcontract |
| Week 1 | Aanmaken git repository |
| Week 1 | Uitnodigen docent git repository |
| Week 4 | Inleveren plan van aanpak |
| Week 6 | Inleveren solution architectuur |
| Week 3 / 22-1-2016 | Inleveren peer review (per e-mail) |

## Fasering in tijd & schatting in uren

## Wie wat en wanneer doet

# Risico’s

## Potentiele vertragingen

## Maatregelen om risico’s te voorkomen.

# Bronvermelding